



Beschwerdemanagement der Kirchsche Hövelhof

Die Kirchsche entwickelt sich ständig weiter und arbeitet daran, die Qualität zu verbessern. Dazu sind wir in regelmäßigem, innerschulischem Austausch mit den Schülerinnen und Schülern, dem Kollegium und Team der OGS / Betreuten Schule, den Eltern sowie mit außerschulischen Kooperationspartnern.

Neben Lob und Anregungen - auch durch die Eltern - gehört der umsichtige Umgang mit Beschwerden dazu.

Sollte es einmal Probleme geben oder Beschwerden vorgetragen werden, orientieren wir uns an folgendem Verfahren:

- Sprechen Sie zuerst die betroffene Lehrperson direkt an.
- Wenn es keine zufrieden stellende abschließende Lösung gibt, suchen Sie das Gespräch mit der Klassenlehrerin.
- Gern steht Ihnen danach auch die Schulleitung zur Verfügung, die unter Beteiligung der betroffenen Lehrperson/en vermittelnd unterstützt.
- Ziel eines solchen Gesprächs sollte es sein, von allen Seiten akzeptierte Vereinbarungen zu treffen, die in einem Gesprächsprotokoll schriftlich fixiert werden. Gegebenenfalls wird ein weiteres Gespräch vereinbart, das die Überprüfung der Problemlösung beinhaltet.
- Sollte die von der Beschwerde betroffene Lehrkraft Unterstützung benötigen, ist es Aufgabe der Schulleitung und ggf. des Lehrerrates, diese im Rahmen der Fürsorgepflicht anzubieten.
Kontakt Schulleitung: Tel: 05257/ 5009311

Grundsätzlich unterliegen alle Gespräche der Vertraulichkeit, die alle beteiligten Personen versichern.

Sollte in den schulinternen Gesprächen keine zufrieden stellenden Übereinkünfte festgestellt werden, ist die Schulaufsicht - hier Frau Schulrätin Julia Schlüter - einzuschalten. Erreichbar ist diese über das Schulamt für den Kreis Paderborn, Rathenaustraße 96, 33102 Paderborn



Protokollbogen

Gesprächsteilnehmer:

Anliegen:

Vereinbarungen:

Hövelhof, den _____

Unterschrift (Schule): _____

Unterschrift (Eltern): _____